Tema: Revisión del plan de acción propuesto por la subred Sur para la gestión y abordaje de los casos derivados de la IPS Virrey Solís y la estrategia de “Navegadores”,.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaria de Salud Pública / Subsecretaria de Salud y Aseguramiento	Gestión social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 20/08/2025			
Revisar el plan de acción propuesto por la subred Sur para la gestión y abordaje de los casos derivados de la IPS Virrey Solís y la estrategia de “Navegadores”, definiendo compromisos para garantizar la gestión efectiva de los casos priorizados.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) __Reunión _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar : Virtual Teams			
	Hora Inicio: 15:30 pm Hora Fin: 16:30pm			
	Notas por: Diana Velandia			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Por Definir			

.

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Revisar el plan de acción propuesto por la subred Sur para la gestión y abordaje de los casos derivados de la IPS Virrey Solís y la estrategia de “Navegadores”, definiendo compromisos para garantizar la gestión efectiva de los casos priorizados.

La reunión inició con la verificaron la conexión de los participantes y socialización del objetivo de la reunión. Posteriormente, Jhonny Mendieta Téllez presentó un análisis detallado de los casos derivados para la IPS Virrey Solís. Indicó que, de un total de 2,011 casos, 1,956 correspondían al perfil de enfermería y 55 al perfil de auxiliar de hogar o gestor de Más Bienestar. De los casos de infancia, 1,650 ya habían sido parcialmente gestionados, mientras que 5 seguían pendientes. Además, en la cohorte materno perinatal se habían derivado 51 casos, de los cuales 12 ya habían sido abordados, quedando pendientes 39 por gestionar. Finalmente, en la estrategia de Navegadores se habían asignado cuatro casos, con seguimiento limitado.

Ante esta situación, Diana Velandia indicó que se realizaría la modificación en el aplicativo para que los casos sean asignados directamente a los gestores, quienes serían responsables del primer contacto, la caracterización y el agendamiento en la IPS Virrey Solís. Resaltó que la prioridad serían las gestantes sin controles prenatales y los menores de cinco años sin consulta integral, y enfatizó la necesidad de garantizar el proceso de agendamiento y la derivación a otros servicios según las necesidades detectadas.

Olman Silva explicó la estrategia de agendamiento mediante un link exclusivo que permitiría registrar la información de manera centralizada y contrastarla con los planos del aplicativo. Asimismo, se estableció un seguimiento semanal del diligenciamiento del link y del abordaje de los casos, priorizando la correcta asignación de los gestores y la coordinación con profesionales de apoyo.

A continuación, Jhonny Mendieta detalló el plan de trabajo: la recepción y validación de la base de datos, la reasignación de territorios por gestor, el monitoreo del estado de contacto telefónico hasta el cargue final, el abordaje en territorio por el equipo operativo con gestión previa telefónica, la generación de alertas diarias y reportes acumulados semanales, y el fortalecimiento técnico para los gestores que presenten dificultades con el módulo de ruteo.

Diana Velandia solicitó un ajuste al plan de trabajo, incluyendo los tiempos estimados de gestión, el talento humano requerido, el número de casos proyectados por día y un porcentaje estimado de casos efectivos basado en históricos. Se acordó que el plan de trabajo ajustado sería enviado el 21 de agosto de 2025.

En cuanto al estado actual de los casos, se señaló que de los 2,007 asignados para Virrey Solís, 142 habían sido caracterizados y solo 2 habían sido gestionados en el módulo de ruteo, evidenciando un avance limitado desde la asignación inicial el 8 de agosto. Por su parte, los cuatro casos de la estrategia de Navegadores presentaban retrasos, con solo dos caracterizados y uno con gestión registrada. Se estableció el compromiso de enviar un reporte actualizado sobre estos casos al día siguiente.

Durante la sesión, Natalia Gómez consultó sobre la gestión de casos previamente caracterizados que llegaban por eventos diferentes. Diana Velandia explicó que si la necesidad original ya había sido atendida, se registraría como “no requiere visita, gestión efectiva”, y si no, se debía realizar un nuevo abordaje.

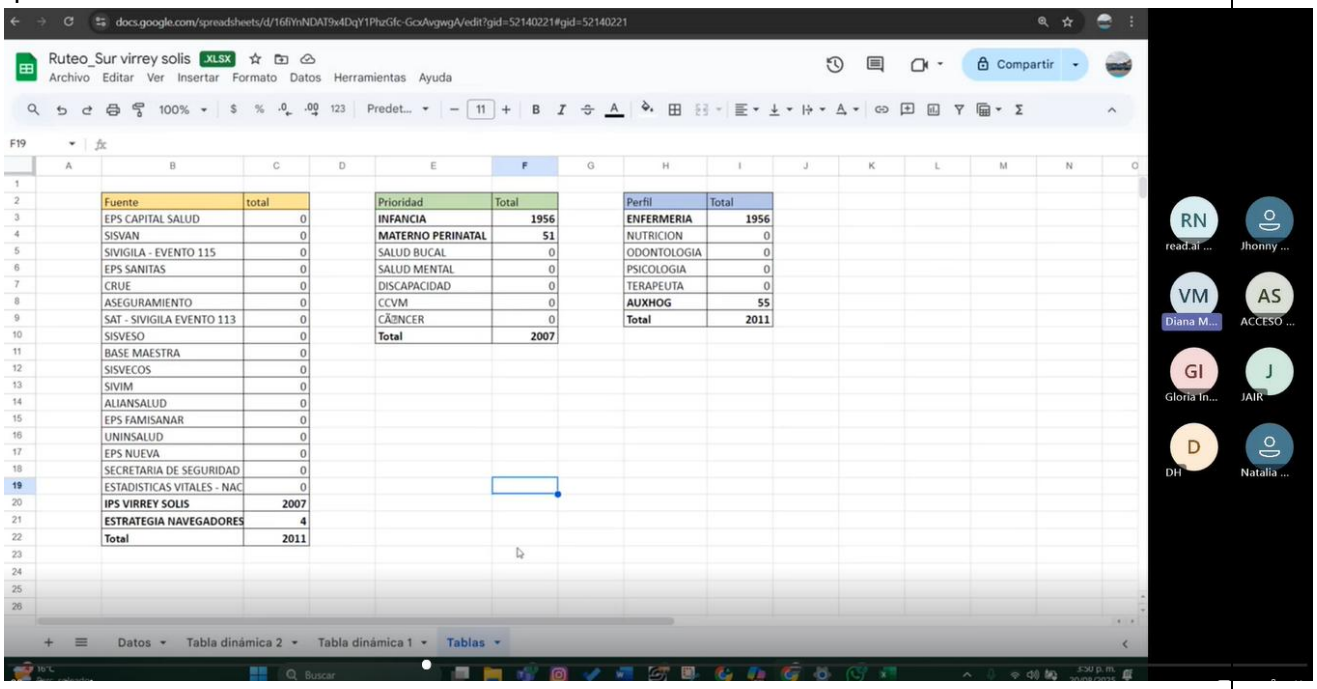
También se aclaró que, para el agendamiento intramural, por el momento solo se cuenta con la línea de Salud Total, quedando pendiente revisar con la IPS Virrey Solís la disponibilidad de una línea directa.

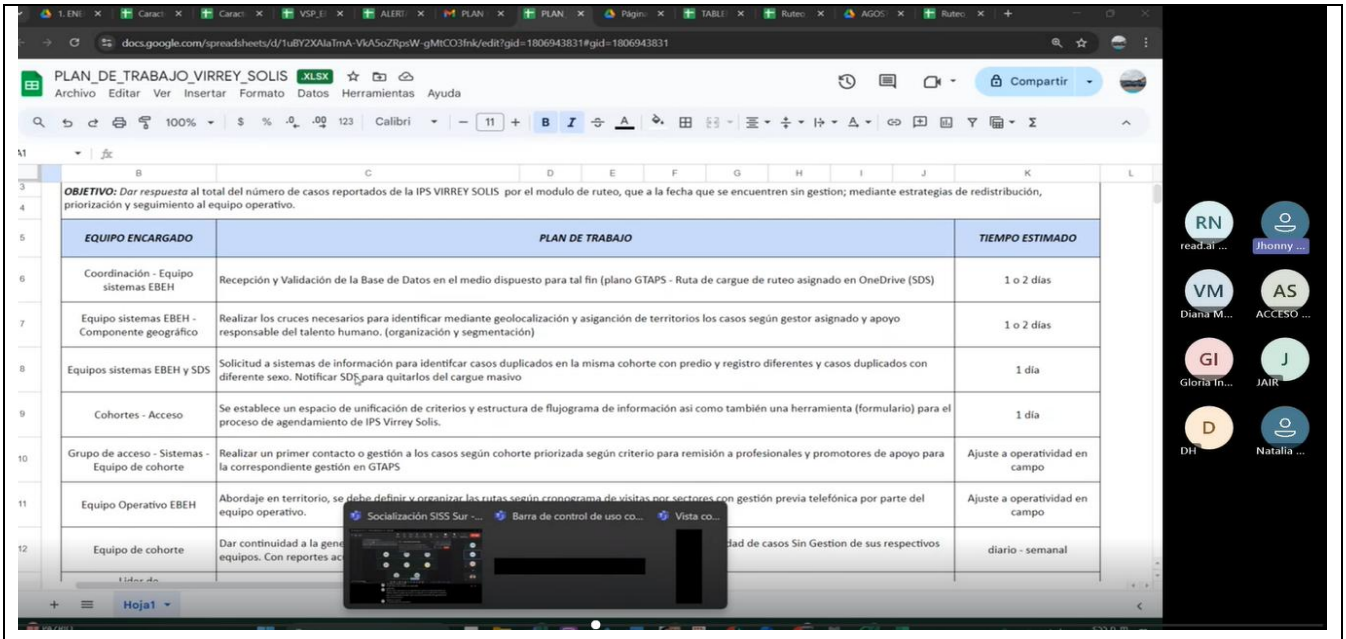
La reunión finalizó con la reiteración de Diana Velandia y Gloria Inés Gallo sobre la importancia de hacer seguimiento estricto a los casos, garantizar la carga oportuna de la información en el aplicativo y cumplir con las solicitudes de nivel central. Se enfatizó que la gestión rápida y efectiva de los casos asignados es prioritaria, dada la visibilidad de la estrategia y la necesidad de cumplir con los acuerdos con la IPS Virrey Solís.

Acuerdos y compromisos principales:

1. Ajustar el plan de trabajo con tiempos, talento humano y metas de gestión (entrega: 21/08/2025).

2. Asignar los 2,007 casos de Virrey Solís directamente a los gestores y dar seguimiento diario.
3. Reportar el avance de los 4 casos de la estrategia de Navegadores, incluyendo la asignación de gestores (21/08/2025).
4. Revisar la posibilidad de obtener un número adicional para agendamiento directo con IPS Virrey Solís.
5. Fortalecer técnicamente a los gestores con dificultades en el módulo de ruteo (seguimiento semanal).
6. Garantizar actualización oportuna de la información en el aplicativo para reportes oficiales y retroalimentación
   quincenal.





.

Hora de inicio	8/20/25, 3:29:43 PM
Hora de finalización	8/20/25, 4:26:33 PM

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Id. de participante (UPN)	Rol
Diana Marcela, Velandia Barrera	8/20/25, 3:30:02 PM	8/20/25, 4:15:51 PM	DMVelandia@saludcapital.gov.co	Organizador
read.ai meeting notes (No comprobado)	8/20/25, 3:30:06 PM	8/20/25, 4:16:33 PM		Moderador
DH (No comprobado)	8/20/25, 3:32:19 PM	8/20/25, 4:15:45 PM		Moderador
Gloria Ines, Gallo Tibaduiza	8/20/25, 3:32:41 PM	8/20/25, 4:15:44 PM	GIGallo@saludcapital.gov.co	Moderador
ACCESO SUR (No comprobado)	8/20/25, 3:37:34 PM	8/20/25, 4:15:58 PM		Moderador
Jhonny Alexander Mendieta Tellez	8/20/25, 3:37:34 PM	8/20/25, 4:16:01 PM		Moderador
JAIR (No comprobado)	8/20/25, 3:37:51 PM	8/20/25, 4:15:44 PM		Moderador
Natalia Gomez	8/20/25, 3:39:45 PM	8/20/25, 4:15:47 PM		Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Rol

Diana Marcela, Velandia Barrera	8/20/25, 3:30:02 PM	8/20/25, 4:15:51 PM	Organizador
read.ai meeting notes (No comprobado)	8/20/25, 3:30:06 PM	8/20/25, 4:16:33 PM	Moderador
DH (No comprobado)	8/20/25, 3:32:19 PM	8/20/25, 3:39:07 PM	Moderador
DH (No comprobado)		8/20/25, 3:39:34 PM	Moderador
DH (No comprobado)	8/20/25, 3:39:34 PM	8/20/25, 4:15:45 PM	Moderador
Gloria Ines, Gallo Tibaduiza	8/20/25, 3:32:41 PM	8/20/25, 4:15:44 PM	Moderador
ACCESO SUR (No comprobado)	8/20/25, 3:37:34 PM	8/20/25, 4:15:58 PM	Moderador
Jhonny Alexander Mendieta Tellez	8/20/25, 3:37:34 PM	8/20/25, 4:16:01 PM	Moderador
JAIR (No comprobado)	8/20/25, 3:37:51 PM	8/20/25, 4:15:44 PM	Moderador
Natalia Gomez	8/20/25, 3:39:45 PM	8/20/25, 4:15:47 PM	Moderador

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar el plan de trabajo con tiempos, talento humano y metas de gestión	SISS Sur	21/08/2025
Asignar los 2,007 casos de Virrey Solís directamente a los gestore	SDS	21/08/2025
Garantizar actualización oportuna de la información en el aplicativo para reportes oficiales y retroalimentación quincenal	SISS Sur	Reporte cada 15 días

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.